



Huishoudelijk reglement

SSV Zaanstad

Huishoudelijk reglement van Schietsportvereniging Zaanstad

Afdeling 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Nastreven van het doel

Algemene gedragsregels van de vereniging

- 1.1 Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zou kunnen brengen.
- 1.2 Zij leeft de voorschriften, aanwijzingen en wensen die haar van overheidswege worden kenbaar gemaakt strikt na, voorzover zij in overeenstemming zijn met in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur.

Algemene gedragsregels van de leden

- 1.3 De leden onthouden zich in hun doen en laten van al hetgeen waarmee zij zichzelf, als beoefenaars van de schietsport, de vereniging, de KNSA of de schietsport in het algemeen in diskrediet zouden kunnen brengen.

Artikel 2

Middelen ter bereiking van het doel

Verplichtingen van het bestuur

- 2.1 Het bestuur draagt zorg dat:
 1. De aspirant-leden de nodige basis-instructie ontvangen.
 2. De gewone en junior leden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
- 2.2 In ieder geval mogen:
 1. Aspirant- en junior-leden slechts schieten onder de onmiddellijke leiding van een instructeur.
 2. Junior leden die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, in geen geval van vuurwapens gebruik maken.
- 2.3 Van het in lid 1, aanhef en onder a, en lid 2, aanhef en onder a, bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voorzover het aspirant- of junior lid reeds over de vereiste basiskennis en vaardigheid beschikt.

Verplichtingen van de leden

- 2.5 De leden zijn verplicht regelmatig aan de oefeningen deel te nemen, en aan de wedstrijden voorzover het bestuur hun dat voorschrijft. Als regelmatige deelneming aan de oefeningen geldt deelneming aan 26 oefenavonden per boekjaar - zo gelijkmatig mogelijk over het jaar verdeeld -, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur. Voor grootkaliberschutters geldt een opkomstplicht van 10 tot 12 keer per jaar i.v.m. de geboden gelegenheid.
- 2.6 De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, strikt in acht, zulks in overeenstemming met het baanreglement.

Deelneming door aspirant-leden en introducés

- 2.7 Het bestuur onderwerpt de aspirant-leden ten aanzien van de oefening en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het kan verlangen dat zij aan iedere oefenavond deelnemen, behoudens wettige verhindering.
- 2.8 Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels.

Artikel 3

Kantine

- 3.1 De algemene vergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren.
- 3.2 Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horeca wet, zijn zowel de vereniging als haar leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarden waar onder de vergunning is verleend strikt in acht te nemen.

Afdeling 2

DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, INTRODUCE'S EN BEGUNSTIGERS

Artikel 4

Aspirant-leden

Aspirant-leden zijn zij die een verzoek om toetreding als gewoon of junior lid hebben gedaan en op wier verzoek nog niet is beslist bij besluit waartegen geen beroep openstaat of meer openstaat.

Artikel 5

Toelatingsprocedure

- 5.1 De toelating als gewoon of junior lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, in zoveel exemplaren als op het formulier is vermeld. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, worden de formulieren door zijn ouders, voogd of verzorgers mede ondertekend. Bij de indiening legt de aanvrager een viertal goed gelijkende pasfoto's van hem over.
- 5.2 Tegelijk met de uitreiking van de aanmeldingsformulieren ontvangt de aanvrager een exemplaar van de statuten en reglementen der vereniging, met de eventuele wijzigingsbladen.
- 5.3 Het bestuur is bevoegd de aanvragen de kosten in rekening te brengen. Als de aanvrager wordt toegelaten, worden deze kosten met het inschrijfgeld verrekend.
- 5.4 Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennis gegeven aan de leden.
- 5.5 De leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij de toelatingscommissie. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
- 5.6 Niemand kan als gewoon of junior lid tot de vereniging worden toegelaten indien niet:
 1. Er tenminste drie maanden zijn verstreken sinds zijn aanmelding voor het lidmaatschap.
 2. Het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant-lid over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn, en voorts
 3. Er ten aanzien van het aspirant-lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken dat het gebruik van de wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.

Artikel 6

Lidmaatschapsbewijs

- 6.1 Ieder lid ontvangt terstond na zijn toelating een lidmaatschapsbewijs.
- 6.2 Het bewijs, waaraan een pasfoto van het lid wordt gehecht, bevat de volgende gegevens:
 1. De namen, voornamen, geboortedatum en -plaats, het beroep en het volledige adres van het lid.
 2. Zijn lidmaatschapsnummer.
 3. De vermelding of hij gewoon of junior lid is.
 4. Andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding op het bewijs van belang acht.
- 6.3 Het bewijs wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 6.4 Het betrokken lid dient op het bewijs zijn handtekening te stellen.
- 6.5 Het bewijs kan mede dienstbaar worden gemaakt aan de aantekening van de betaalde jaarlijkse bijdrage, en strekt dan, mits voorzien van de paraaf van de penningmeester, tot bewijs van betaling daarvan.
- 6.6 Het lidmaatschapsbewijs blijft eigendom van de vereniging en dient na het eindigen van het lidmaatschap aan de vereniging te worden teruggegeven.

Artikel 7

Inbezitstelling van wijzigingsbladen

- 7.1 De leden worden, tegen de kostende prijs, in het bezit gesteld van de wijzigingsbladen met betrekking tot de statuten en reglementen.
- 7.2 Indien een lid op de genoemde stukken geen prijs stelt, blijft hij niettemin het bedrag daarvoor verschuldigd.

Artikel 8

Schade aan zaken der vereniging

- 8.1 Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft bezield of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

Schade aan zaken der leden

- 8.2 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

Artikel 9

Disciplinaire maatregelen

- 9.1 Indien een gewoon of junior lid:
 1. Handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel
 2. Zich bij de activiteiten der vereniging onordelijk gedraagt, kan hij door het bestuur worden:
 - a.1. gewaarschuwd.
 - a.2. berispt.
 - a.3. uitgesloten van deelneming aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden.
 - a.4. uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden.
 - a.5. uitgesloten van deelneming en bijeenkomsten der vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden.
 - a.6. of geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden.

- 9.2. De maatregelen, in het vorige lid genoemd onder a.3., a.4. en a.5., kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
- 9.3 Van een overeenkomstig het in de leden 1 en 2 bepaalde opgelegde maatregel staat het betrekken lid binnen een maand beroep open bij de commissie van beroep.
- 9.4 In spoedeisende gevallen kan de voorzitter of diegene die hem vervangt het lid van verdere deelname aan de betreffende oefeningen, wedstrijd of bijeenkomst uitsluiten. Tegen zodanige maatregel staat geen beroep open.
- 9.5 Het in de volgende leden bepaalde laat onverlet de bij oefeningen en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomende maatregelen.

Artikel 10

Ledenadministratie

- 10.1 Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede ledenadministratie aangelegd.
- 10.2 De ledenadministratie omvat op zijn minst een kaartsysteem, volgens de in de volgende leden te stellen regelen.
- 10.3 Van ieder aspirant, gewoon en junior lid wordt een afzonderlijke kaart, met eventuele vervolgkaarten aangelegd, waaraan een pasfoto van het lid wordt gehecht, en dat voorts de volgende gegevens – voor zover aanwezig - omtrent de betrokkene bevat:
1. Zijn naam, voornamen, geboortedatum en plaats, beroep, burgerlijke staat, volledig adres en telefoonnummer.
 2. De datum waarop het lidmaatschap is aangevraagd, de datum waarop het lid definitief is toegelaten, en na de beëindiging, en de reden daarvan.
 3. Zijn lidmaatschapsnummer.
 4. De nummers van zijn wapenvergunningen, onder vermelding van de autoriteit die ze afgegeven heeft.
 5. Het nummer van zijn schietpaspoort.
 6. Behaalde prijzen en kampioenschappen, zowel binnen als buiten het verband der vereniging.
 7. Eventuele tegen de betrokkene getroffen disciplinaire maatregelen, zowel van de KNSA als van de vereniging.
 8. Indien de betrokkene tot lid van verdienste of erelid is benoemd, de vermelding daarvan, met aanduiding van de datum van de algemene vergadering waarop dat gebeurd is.
 9. Eventuele functies welke de betrokkene in de vereniging of in het verband van de KNSA vervuld heeft, met vermelding van de data waarop hij die aangevangen of beëindigd heeft.
 10. Andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding van blijvend
- 10.4 Indien een aspirant lid als lid wordt toegelaten, worden de gegevens vermeld op zijn kaart overgebracht op een nieuwe kaart, en wordt de oude kaart vernietigd; wordt het verzoek om toelating afgewezen, dan wordt de kaart bewaard, nadat daarop vermeld is, dat het aspirant lid is afgewezen, met de datum van afwijzing.
- 10.5 De kaarten dragen een verschillende kleur naar gelang zij betrekking hebben op een aspirant, een gewoon of een junior lid.
- 10.6 het kaartsysteem is alleen toegankelijk voor het bestuur der vereniging en voor de leden, mits in overleg met het bestuur.

Artikel 11

Introduce's

- 11.1 Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.
- 11.2 De leden zijn bevoegd, onder hun verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren, mits zij van het bestuur de voorafgaande toestemming daarvoor hebben verkregen. Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan een of meer bestuursleden.

Artikel 11b

Fotograferen, video- en geluid opnamen

- 11b.1 Het maken van foto's, video- en geluid opnamen in het gebouw is verboden.
- 11b.2 Het dagelijks bestuur kan onder voorwaarde toestemming geven om onder direct toezicht van een bestuurder te fotograferen en/of video opnames te maken en zal hier een tijdstermijn en voorwaarden aan geven.
- 11b.3 Indien een schutter een foto wil maken van zijn schietkaart, ten behoeve van analyse tijdens trainingen of wedstrijd is toestemming van de baancommandant nodig. De foto van de schietkaart mag uitsluitend onder toezicht van de baancommandant worden gemaakt, er mogen geen personen op de foto of video worden gezet.
- 11b.4 Wanneer er zonder toestemming van het dagelijks bestuur opnames door een lid worden gemaakt kan het bestuur een disciplinaire maatregel opleggen.
- 11b.5 Wanneer er zonder toestemming van het dagelijks bestuur opnames door een introducté worden gemaakt is de gastgever hiervoor verantwoordelijk. Bij overtreding van deze regel kan het bestuur een disciplinaire maatregel naar de gastgever opleggen.

Artikel 12

Begunstigers

- 12.1 De begunstigers ontvangen de jaarverslagen, en op hun verzoek, de jaarrekeningen en/of de statuten en reglementen.
- 12.2 Zij worden tot de manifestaties der vereniging uitgenodigd.

Afdeling 3

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

Jaarvergadering

Voorstellen van de leden

- 13.1 De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
- 13.2 Zodanige voorstellen moeten schriftelijk uiterlijk zeven dagen voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
- 13.3 Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.
- 13.4 Indien een voorstel niet aan de in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.
- 13.5 Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een kwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

Agenda

- 13.6 Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
 1. De notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventueel tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen.
 2. Het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar.
 3. De balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en van de deskundige, indien deze aangewezen is.
 4. De begroting voor het lopende boekjaar.
 5. De vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissies, een en ander voor zover in die vacatures niet reeds door een buitengewone vergadering is voorzien.
 6. De benoeming van de kascommissie.
 7. De voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst.
 8. De eventuele voorstellen van de leden.
 9. Rondvraag.

Kascommissie

- 13.7 De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.
- 13.8 Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan.
- 13.9 Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze en aan de deskundige, zo deze is aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te vertonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.
- 13.10 Het in de leden 7 tot en met 9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissie die benoemd zijn ingevolge het bepaalde in artikel c.8, lid 2, laatste zin, of artikel c.8, lid 4, eerste zin der statuten.

Artikel 14

Wijze van oproeping van de algemene vergaderingen

- 14.1 Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door middel van:
 1. Een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving.
 2. Een aankondiging op het in het verenigingsgebouw aanwezige mededelingenbord.
 3. Een publicatie in het verenigingsblad dan wel,
 4. Een advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veelgelezen dagblad.De oproeping dient de onderwerpen die behandeld zullen worden (agenda) te bevatten. Geschiedt de oproeping per advertentie, dan kan ook volstaan worden met ter inzagelegging van de agenda op het secretariaat der vereniging en mededeling daarvan in de advertentie. Besluiten kunnen door de algemene vergadering alleen worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn vermeld, of waarvan kennis is gegeven overeenkomstig het in de vorige zin bepaalde.

Termijn van oproeping

- 14.2 Alle vergaderingen worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen. Een vergadering die op verzoek van leden wordt gehouden - ongeacht of zij bijeengeroepen is door het bestuur of door de leden - wordt bovendien bijeengeroepen op een termijn van niet langer dan vier weken.

Artikel 15

Presidium en secretariaat

- 15.1 Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeen geroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaats.
- 15.2 Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel C.9, lid 2, der statuten, bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 15.3 Indien, de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

Artikel 16

Besluitvorming

Stemrecht

- 16.1 In de algemene vergadering heeft een gewoon lid twee stemmen, een junior lid heeft één stem. Aan een voorzitter die geen lid van de vereniging is komt op dezelfde voet stemrecht toe als aan een gewoon lid. Een tot stemmen bevoegde mist echter stemrecht voor zaken die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloedverwanten in rechte lijn betreffen.

Volmacht

- 16.2 Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Wijze van stemmen

- 16.3 De stemming geschiedt in beginsel hoofdelijk en mondeling.
- 16.4 Indien niemand zich daartegen verzet, kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen.
- 16.5 Indien de voorzitter dit bepaalt, of tenminste één vijfde gedeelte der ter vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt schriftelijk, met ongetekende en gesloten briefjes gestemd, alsdan wijst de voorzitter twee leden aan om de stemmen op te nemen.

Volstreekte meerderheid

- 16.6 De besluiten worden in de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid der door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen; staken der stemmen over een voorstel niet rakende keuze, voordrachten of aanbevelingen van personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Keuzen

- 16.7 Heeft bij stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een nieuwe vrije stemming plaats. Wordt alsdan wederom geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Zouden door gelijkheid van stemmen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking komen, dan wordt door loting uitgemaakt tussen welke twee personen herstemming zal plaatshebben. Bij de herstemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
- 16.8 Heeft er met het oog op de keuze, voordracht of aanbeveling van een persoon kandidaatstelling plaats gehad, en is niet meer dan één kandidaat gesteld, dan wordt die als gekozen beschouwd.

Stemmen van onwaarde

- 16.9 Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat voor de berekening van het stemmenaantal niet medetellen ongeldige of blanco stemmen.

Vaststelling dat het besluit genomen is

- 16.10 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de algemene vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 16.11 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 17

Besluiten over ontbinding etc

- 17.1 In afwijking in zoverre van het in de artikelen 14 tot en met 16 bepaalde, kunnen besluiten:
1. Tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur.
 2. Tot het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde, of wanneer de geschonken of vermaakte goederen met hypotheek of pand anderszins bezwaard zijn.
 3. Tot statutenwijziging of
 4. Tot ontbinding van de vereniging, alleen worden genomen in een buitengewone vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van ten minste twee derde der uitgebrachte stemmen.
- 17.2 Is het onderwerp een voorstel tot wijziging van de statuten of een voorstel tot ontbinding van de vereniging, dan moet bovendien een afschrift van dat voorstel, waarin de beoogde wijziging woordelijk is opgenomen, bij de oproeping worden meegezonden, en moeten zij die het voorstel hebben gedaan ten minste vijf dagen voor de vergadering zodanig afschrift op het secretariaat der vereniging voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 17.3 Het in het eerste en tweede lid bepaalde is niet van toepassing indien het betreft een wijziging van de statuten, en het besluit tot wijziging is genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 17.4 Onverminderd het in lid 3 bepaalde, kan, indien de helft van het aantal leden der vereniging niet ter vergadering aanwezig is, in een volgende vergadering, te houden op een termijn van niet langer van vier weken, een besluit over het voorstel worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde der uitgebrachte geldige stemmen.

Afdeling 4

HET BESTUUR

Artikel 18

Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, der vereniging

- 18.1 De voorzitter der vereniging zit het bestuur der vereniging voor, de secretaris der vereniging voert daarin de pen en de penningmeester der vereniging ontvangt de aan de vereniging toekomende gelden en geeft daarvoor kwijting, beheert de gelden der vereniging en betaalt de door de vereniging verschuldigde gelden.
- 18.2 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bovendien naar buiten toe.

Artikel 18.b

Buitengewoon bestuurslid

- 18.b.1 Bij afwezigheid van een dienstdoend bestuurslid kan door het bestuur aan een buitengewoon bestuurslid tijdelijk mandaat worden verleend voor het uitoefenen van de activiteiten van de vereniging. Het mandaat wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk.

Artikel 19

Rooster van aftreding

De leden van het bestuur treden ingaande de jaarvergadering van Periodiek af volgens onderstaand rooster:

Eerste jaar:

voorzitter,
eventuele vice-voorzitter en
eventuele derde bijzitter;

Tweede jaar:

secretaris,
eventuele eerste bijzitter en
eventuele vierde bijzitter;

Derde jaar:

penningmeester,
eventuele tweede bijzitter en,
eventuele vijfde bijzitter

(de rangorde der bijzitters naar volgorde van benoeming), en vervolgens van voren af aan.

Artikel 20

Besluitvorming

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden; bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 21

Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur

- 21.1 Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep op de commissie van beroep openstaat, stelt het de betrokkene schriftelijk, onder opgave van de redenen, van zijn voornemen in kennis en geeft het hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van ten minste veertien dagen moet liggen.
- 21.2 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.
- 21.3 De betrokkene mag zich doen bijstaan door een advocaat, die in de gelegenheid wordt gesteld en zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schriften in te dienen.
- 21.4 De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde mogelijk is.
- 21.5 Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde behoeft niet in acht te worden genomen indien het betreft een besluit tot ontzegging, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot drie maal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 21.6 Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.
- 21.7 Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid alsmede, indien het lid zich heeft doen bijstaan door een advocaat, aan diens advocaat toegezonden.
- 21.8 Indien het bestuur het in lid 4 of het in lid 6 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht, kan zij, hetzij aan het bestuur een termijn stellen of zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- 21.9 Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zo lang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkene gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen één maand beroep open op de commissie van beroep. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van een beslissing binnen veertien dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.

Artikel 22

Commissie van beroep

- 22.1 Over beroepen tegen besluiten van het bestuur waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep open staat, oordeelt een commissie van beroep, bestaande uit drie vaste en twee plaatsvervangende leden, die de driëntwintigjarige leeftijd moet hebben bereikt, geen deel van het bestuur mogen uitmaken en geen leden van de vereniging behoeven te zijn, en die worden benoemd door de algemene vergadering, welke tevens een van de vaste leden als voorzitter aanwijst.

Procedure

- 22.2 Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten, door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepschrift dat:
 1. Het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het gegeven is.
 2. De gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld en
 3. Het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.Een afschrift van het bestreden besluit en een afschrift van het beroepschrift worden bijgevoegd.
- 22.3 Het in artikel 21, lid 1 omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de leden 2,3, en 7 van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat de commissie ook:
 1. Het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort, en
 2. Een afschrift van haar beslissing aan het bestuur en aan het Bondsbureau der KNSA doet toekomen.
- 22.4 Op grond van het niet in acht nemen van het in lid 2 bepaalde wordt geen niet-ontvankelijk-verklaring uitgesproken dan nadat de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan.
- 22.5 Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dat redelijkerwijs mogelijk was.
- 22.6 Hangende het hoger beroep ingesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de commissie te allen tijde de schorsing opheffen. Wordt een besluit tot ontzetting door de commissie vernietigd, en is het lid nog geschorst, dan vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voor zover mogelijk herstel in de volgende toestand plaats.

Afdeling 5

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN

Artikel 23

Toelatingscommissie

- 23.1 De algemene vergadering stelt uit de leden een toelatingscommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degenen die zich voor het gewoon of junior lidmaatschap der vereniging hebben aangemeld.
- 23.2 De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het aspirant-lid en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voorzover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 4, lid 6. Inlichtingen in dit verband worden over het aspirant-lid echter niet ingewonnen -noch bij de overheid noch bij particulieren zonder dat daaromtrent eerst overleg met hem is gepleegd en hij daarvoor toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan nochtans een reden zijn om het aspirant-lid tot de vereniging toe te laten.
- 23.3 Het bestuur besluit niet omtrent de toelating van een aspirant-lid alvorens het advies van de commissie te hebben gevraagd.

Artikel 24

Verenigingsinstructeurs

- 24.1 Het bestuur stelt een of meer instructeurs aan om:
1. De aspirant-leden de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen.
 2. De leden verder te bekwamen en
 3. De deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
- 24.2 De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma ener door de KNSA erkende opleiding.

Artikel 25

Baancommandant

- 25.1 Het bestuur wijst daartoe naar zijn mening in aanmerking komende leden aan om, volgens een daarvoor op te maken rooster, bij toerbeurt op te treden als baancommandant.
- 25.2 De aangewezenen zijn verplicht de functie te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 25.3 De BC dient te letten op rust en veiligheid op de schietbaan.
- 25.4 Als er geen VVF/BC op de schietbaan aanwezig is, mag er niet worden geschoten.
- 25.5 De VVF/BC mag tijdens de schietoefening of wedstrijd de schietbaan niet verlaten of zelf aan schietsport activiteiten deelnemen.
- 25.6 De VVF/BC werkt aan het eind van zijn/haar dienst het logboek bij en is verplicht alle incidenten en verstoringen tijdens zijn/haar dienst met vermelding van de betrokkenen te rapporteren.
- 25.7 Ieder gewoon lid, zoals omschreven in de statuten onder B.3.2, is verplicht jaarlijks volgens een door het bestuur op te stellen rooster dienst te doen als BC. Ontheffing voor BC diensten kan worden verleend, dit ter beoordeling van het bestuur.
- 25.8 Ontheffing voor BC diensten wordt verleend aan;
- a. Aspiranten (eerste 3 maanden)
 - b. Juniorleden
 - c. Leden van 65 jaar en ouder (op basis van vrijwilligheid)
 - d. Het uitvoeren van vrijwilligerswerk voor de vereniging, dit ter beoordeling van het bestuur
 - e. Andere geldende aantoonbare redenen door het betrokken lid, dit ter beoordeling van het bestuur
 - f. Het bestuur acht het lid niet geschikt voor BC diensten.
- 25.9 Het is aan leden die vallen onder de werking van artikel 25.8 lid a, b, e en f niet toegestaan BC diensten over te nemen.
- 25.10 Een lid dat een BC dienst wil overnemen en/of invallen moet ten alle tijden iemand zijn die door het bestuur is aangewezen voor BC diensten en/of waarvan het bestuur van mening is dat het lid dat voor de betreffende dienst invalt in staat is deze dienst over te nemen.
- 25.11 Wanneer een lid van mening is dat hij/zij in aanmerking komt voor ontheffing van BC diensten dient hij/zij dit schriftelijk of per email aan te vragen bij het secretariaat. Het lid moet hierbij duidelijk omschrijven waarom hij/zij van mening is in aanmerking te komen voor ontheffing van BC diensten. Zolang een verzoek voor ontheffing van BC diensten nog niet is toegekend blijft de verplichting voor BC diensten van kracht. Wanneer het lid van mening is niet in staat te zijn zijn/haar BC dienst uit te voeren dient het lid zelf voor een vervanger te zorgen.
- 25.12 Wanneer het lid het niet eens is met het door het bestuur genomen besluit voor het weigeren van een ontheffing van BC diensten kan het lid een schriftelijk beroepschrift indienen bij de Commissie van Beroep. Tijdens dit beroep is het lid verplicht de BC diensten uit te voeren. Het staat het lid vrij zelf een vervanger voor zijn/haar dienst in te zetten die aan de voorwaarde voor BC diensten van art. 25.8 lid a, b, e en f. voldoet.
- 25.13 Een lid dat voor een BC dienst is ingeroosterd dient minimaal 15 minuten voor aanvang van zijn/haar dienst zich melden bij de baancoördinator.
- 25.14 Wanneer een lid, dat als BC is ingeroosterd, zonder geldige reden (ter beoordeling van het bestuur) niet aan zijn/haar verplichting voldoet, krijgt het betreffende lid een boete bedrag opgelegd. De hoogte van het bedrag is op **23-6-2015** door de

algemene vergadering vastgesteld op € 15,00 per uur. Dit bedrag wordt gebruikt voor uitbetaling aan noodzakelijke vervangers en administratiekosten.

- 25.15 Wanneer een lid niet in de gelegenheid is zijn/haar ingeroosterde dienst uit te voeren, dient het lid zelf voor vervanging te zorgen. Het lid dat een BC dienst wil overnemen moet voldoen aan de gestelde voorwaarde van art. 25.8 lid a, b, e en f.
- 25.16 Indien het bestuur alsnog besluit dat het te laat of niet verschijnen voor een BC dienst te wijten is aan overmacht, legt het bestuur geen boete op.
- 25.17 Leden kunnen in onderling overleg BC diensten ruilen. De vervanger krijgt hiervoor geen vergoeding. Dit wordt gezien als een onderlinge afspraak c.q. vriendendienst. Het door het bestuur ingeroosterde lid blijft echter wel zelf verantwoordelijk voor de BC dienst.
- 25.18 Een BC dienst is een dienst van een aaneengesloten blok van 1 uur, wanneer een lid de voorkeur heeft om een dienst van meerdere uren in te plannen is dat in overleg met de planner mogelijk.
- 25.19 Een BC dienst eindigt niet bij de afwezigheid van schutters op de baan. In dat geval dient de BC beschikbaar te blijven tenzij de baan coördinator of het dienstdoende bestuurslid anders besluit.
- 25.20 Indien een lid op verzoek van de baancoördinator, een BC dienst overneemt ontvangt het lid daarvoor de vastgestelde vergoeding. De hoogte van de vergoeding voor een volledige baandienst is op **23-06-2015** door de algemene vergadering vastgesteld op € 5,00. Hierbij moet rekening worden gehouden met de voorwaarden en regelgeving gesteld aan vrijwilligerswerk (o.a. www.belastingdienst.nl & www.uvw.nl).
- 25.21 De vergoeding voor de op verzoek van de baancoördinator overgenomen BC dienst kan na afloop van de dienst worden uitbetaald na goedkeuring van de baancoördinator.
- 25.22 Indien een lid op verzoek van de baancoördinator een BC dienst overneemt en hiervoor een vergoeding ontvangt, heeft het lid nog steeds de verplichting om de eigen BC dienst uit te voeren.
- 25.23 Wanneer de vergoeding voor het overnemen van een BC dienst bij nader inzien onterecht is uitbetaald (ter beoordeling van het bestuur) wordt de uitbetaalde vergoeding door het lid terugbetaald. Wanneer het terug te betalen bedrag niet vrijwillig terug wordt betaald, krijgt het betreffende lid een factuur voor het terug te betalen bedrag en de administratiekosten.
- 25.24 Een door het bestuur aangesteld lid of commissie draagt zorg voor het samenstellen van de roosters.
- 25.25 Het bestuur geeft uiterlijk 10 weken voor de ingangsdatum van een nieuw rooster op hoeveel BC diensten voor de volgende periode per lid moet worden verricht.
- 25.26 Uiterlijk tot 6 weken voor de ingangsdatum van het rooster, waarbij de leden in de gelegenheid worden gesteld hun voorkeur op het rooster kenbaar te maken.
- 25.27 Roosters worden 4 weken vooraanvang gepubliceerd op het publicatiebord. Als het lid zijn/haar email adres bij de ledenadministratie bekend heeft gemaakt, wordt het rooster digitaal naar het lid verstuurd.
- 25.28 Bij het inplannen van BC diensten worden eerst de voorkeur diensten in de planning gezet, vervolgens de leden die geen voorkeur hebben opgegeven.
- 25.29 Na publicatie van het definitieve rooster wordt het rooster niet meer gewijzigd. Schutters regelen wijzigingen na publicatie onderling. Het ingeroosterde lid blijft bij onderling wisselen wel verantwoordelijk voor de ingeroosterde BC dienst.
- 25.30 Het is mogelijk om voor één (kalender)jaar de BC dienst af te kopen. De hoogte van het afkoopbedrag wordt bepaald aan de hand van het aantal te verwachten BC diensten voor het komende jaar of deel hiervan. BC diensten worden als afgekocht beschouwd wanneer het afkoopbedrag is voldaan. De hoogte van het bedrag is op **23-6-2015** door de algemene vergadering vastgesteld op € 12,50 per uur.
- 25.31 Wanneer een lid gebruik wilt maken van de afkoopregeling dient hij/zij dit uiterlijk 7 weken voor het ingaan van het nieuwe rooster bij de planner schriftelijk kenbaar te maken en het verschuldigde bedrag te voldoen.
- 25.32 Indien het lid in totaal 3 baandiensten in 2 jaar niet aan zijn/haar verplichting heeft voldaan, kan het bestuur naast de eerder opgelegde boetes een schorsing van 3 maanden opleggen.
- 25.33 Bezwaar maken tegen een opgelegde boete kan alleen als het lid de opgelegde boete binnen de gestelde termijn van 10 dagen na dagtekening van de eerste factuur heeft voldaan. Wanneer het lid in het gelijk wordt gesteld zal het reeds betaalde boetebedrag aan het lid worden terugbetaald.
- 25.34 Wanneer een lid niet binnen de gestelde termijn van 10 dagen de eerste factuur heeft voldaan is het lid uitgesloten van de schietoefening en verenigingsactiviteiten totdat het verschuldigde bedrag is voldaan en de penningmeester de betaling heeft bevestigd.
- 25.35 In gevallen waarin dit artikel niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 26

Wapencommissaris

- 26.1 Het bestuur wijst een lid der vereniging als wapencommissaris en een ander lid als plaatsvervangend wapencommissaris aan voor de bewaring en het onderhoud van de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens en munitie.
- 26.2 Zolang de machtigingen wettelijk niet ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, worden zij gesteld ten name van het lid dat als wapencommissaris is aangewezen.

Artikel 27

Baancommissie.

- 27.1 Indien de vereniging de beschikking verkrijgt over een eigen schietbaan, stelt het bestuur een baancommissie uit de leden in

om, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, de baan en de technische inrichting daarvan bij voortdurend in goede en bedrijfsklare staat te houden.

Artikel 28

Baandienst

28.1. De leden stellen zich bij toerbeurt, volgens een door het bestuur daarvan op te maken rooster, beschikbaar voor baandienst, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 29

Kantinecommissie

29.1 Indien de vereniging ertoe overgaat een kantine te exploiteren, stelt het bestuur een kantinecommissie uit de leden in om, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de organisatie van de kantine te verzorgen en de gelden der kantine te beheren.

Artikel 30

Zaaldienst

30.1 De leden stellen zich bij toerbeurt, volgens een door het bestuur daarvan op te maken rooster, beschikbaar, voor zaaldienst, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur. De buitenbaanschutters zorgen hierbij voor de buitenbaan en de binnenbaanschutters zorgen voor de binnenbaan.

Artikel 31

Buitengewone bestuursleden

31 Buitengewone bestuursleden zijn functionarissen ingevolge afdeling 4 van HHR, die helpen met het draaien van bestuursdiensten op verenigingsavonden en zo het bestuur ondersteunen. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk

Artikel 32

Vertrouwenspersoon

32 De ALV kiest uit haar leden twee vertrouwenspersonen. Dit is een man en een vrouw waar aspiranten en leden van de vereniging in vertrouwen mee kunnen praten. De vertrouwenspersoon kan de aspirant of het lid van de vereniging adviseren in de te ondernemen stappen. Wanneer er niet twee vertrouwenspersonen gekozen kunnen worden volstaat één vertrouwenspersoon tot een 2^e kandidaat zich aanmeldt. Deze persoon moet dan in de eerstvolgende ALV alsnog worden gekozen.

Afdeling 6

HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAAROVER DOOR HET BESTUUR

Artikel 33

Betalingen etc.

- 33.1 De door de gewone en juniorleden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens in de eerste maand van het boekjaar - of, indien betaling in termijnen door de algemene vergadering is toegestaan, uiterlijk op de vervalddag van ieder termijn - zonder korting of schuldvergelijking uit welken hoofde ook aan de vereniging te worden voldaan.
- 33.2 De voldoening geschiedt, ter keuze van het betrokken lid:
1. Door betaling in kontanten in handen van de penningmeester der vereniging.
 2. Door overmaking aan de penningmeester der vereniging, of
 3. Doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt.
- 33.3 De leden zijn verplicht bij de aanvang van het lidmaatschap op te geven welke van de hiervoor genoemde wijzen van betaling zij verkiezen, en een verandering in hun keuze tijdig aan de penningmeester kenbaar te maken.
- 33.4 Tot het in ontvangst nemen van betalingen in zijn handen houdt de penningmeester op vastgestelde tijdstippen zitting.
- 33.5 Indien de betaling plaats vindt door overmaking per bank of giro, dient, voor risico van het lid, de overmaking zo tijdig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervalddag in het bezit van de penningmeester is.
- 33.6 De penningmeester beschikt over de gelden door aanbieding van de kwitantie voor het bedrag, vermeerderd met de inningskosten, ten huize van het betrokken lid; bij iedere volgende aanbieding worden de inningskosten met de helft verhoogd.
- 33.7 Bij aanvraag of beëindiging - om welke reden dan ook - van het lid- maatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.